

**RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT
DAERAH (RENJA – SKPD)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2024**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN**

JL. JENDRAL SUDIRMAN NO. 39 PURWODADI- GROBOGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan kekuatan dan bimbingan – Nya Rencana Kerja (Renja) SKPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ini dapat disusun.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD Tahun 2024 ini dilakukan guna mewujudkan Rencana Strategis (Renstra) SKPD. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021- 2026 untuk pelaksanaan tahun kedua. Disamping itu juga dalam rangka mendukung implementasi arah kebijakan dan program yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2021 – 2026.

Materi Rencana Kerja (Renja) SKPD ini mencakup antara lain : Latar Belakang, Tupoksi dan Kewenangan SKPD, Visi, Misi, Kebijakan, Program dan Indikator Kegiatan. Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari yang diharapkan, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat kami nantikan demi perbaikan dimasa mendatang.

Demikian harapan kami semoga Rencana Kerja (Renja) SKPD Tahun 2024 ini dapat dijadikan acuan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan untuk Tahun 2024.

Purwodadi, 24 Maret 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN



SUPRIYANTO, S.Sos., M.M.
NIP. 196605091993031008



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 merupakan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun yang telah tertuang pada rencana strategis dengan berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Grobogan 2021-2026.

Perumusan Program dan Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dan pencapaian sasaran pada rencana strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan. Rencana Kerja Tahun 2024 juga dirumus untuk mensinkron dalam rangka menunjang visi, misi kepala daerah pada tahun 2024 dengan program dan kegiatan yang mengakomodir urusan Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan pada tahun 2024 dengan memperhatikan program prioritas Pemerintah Daerah untuk pencapaian sasaran pembangunan pemerintah daerah pada tahun 2024.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan



Dan Perpustakaan Daerah memuat visi, misi, kebijakan program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Disamping itu Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah ini di maksudkan untuk menyiapkan dokumen perencanaan tahunan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah yang bertujuan untuk memantapkan dan sebagai pedoman terselenggaranya kegiatan-kegiatan prioritas sesuai dengan visi, misi serta untuk memberikan gambaran arah kebijakan, sebagai tolak ukur dan alat bantu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4287);
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara



- Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4221);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
 7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
 8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran



- Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
9. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);



13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
18. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;



19. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
20. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
21. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
22. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
24. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan



Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) sebagaimana dimutakhirkan melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;

29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah



- Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9);
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009–2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 28);
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2012 Nomor 6);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Grobogan 2021-2026;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Grobogan (Lembaran Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016 Nomor 15);
36. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 77 Tahun 2021 Tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok,



Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan disusun dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam upaya mendukung visi dan misi kepala daerah tahun 2024.

Sedangkan tujuan Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 untuk memberikan gambaran program/kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan tahun 2024 dan memberikan gambaran tentang target kinerja yang akan dicapai tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat



Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat

Daerah

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat

Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinarpusda Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan adalah penjabaran Rencana Kerja tahunan yang dilaksanakan. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan pada Tahun 2022.

Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan pada Tahun 2022 yang bersumber dari APBD sebesar Rp. **6.219.418.000,-** dengan capain realisasi kinerja fisik sebesar **100%** dan capain realisasi keuangan sebesar **Rp. 6.094.327.772 (97,99%)**. Berikut Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah sampai dengan Tahun 2022 :



Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN									



					PELAYANAN DASAR									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Prosentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	4,34%	2,23%	3,01%	3,01%	100%	3,68%	8,92%	206%
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase perpustakaan yang dibina	50,0%	40,01%	40,01%	40,01%	100%	45%	125,02%	250%
						Presentasi ketersediaannya bahan pustaka	39%	37,0 %	38%	38%	100%	38%	113,00%	290%
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berdasarkan ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	2 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	100%	-	5 Layanan	250%
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	-	-	-	-	1 Perpustakaan	100%



						Kewenangannya								
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan	20 Perpustakaan	20 Perpustakaan	20 Perpustakaan	100%	38 Perpustakaan	78 perpustakaan	390%
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25 Perpustakaan	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	100%	30 Perpustakaan	50 Perpustakaan	200%
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang	40 Orang	-	-	-	40 Orang	80 Orang	160%



2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 Layanan	-	-	-	-	-	-	-
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	350 Eksemplar	350 Eksemplar	350 Eksemplar	350 Eksemplar	100%	350 Eksemplar	1050 Eksemplar	300%
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1200 Eksemplar	1000 Eksemplar	1200 Eksemplar	1200 Eksemplar	100%	1200 Eksemplar	3600 Eksemplar	300%
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Dokumen	20 Dokumen	-	-	-	-	20 Dokumen	50%
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan/ taman cerdas	44.825 Orang	44.810 Orang	44.815 Orang	44.815 Orang	100%	44.820 Orang	134.445 orang	300%



2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	1 Lokus	-	-	-	-	1 Lokus	50%
2	23	02	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	-	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	-	1 Perpustakaan	100%
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	20 Orang	-	-	-	-	20 Orang	100%
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100%	1 Perpustakaan	3 Perpustakaan	300%
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang	40 Orang	30 Orang	-	-	-	-	30 Orang	75%



					Kabupaten/Kota	Dipilih dan Didukung Kegiatannya								
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai standar Akuntansi pemerintah (SAP)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
						persentase pemenuhan area penilaian manajemen resiko	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	90%	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-



					SKPD	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD								
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%



2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	14 Orang/bulan	14 Orang/bulan	14 Orang/bulan	100%	14 Orang/bulan	42	300%
2	23	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Laporan	7 Laporan	7 Laporan	7 Laporan	100%	7 Laporan	21 Laporan	300%
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	7 Laporan	-	-	-	-	7 Laporan	100%
2	23	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	15 Dokumen	300%



2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	90%	90%	90%	90%	100%	90%	270,00%	300%
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	3 Paket	300%
2	23	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	31 Orang	31 Orang	31 Orang	31 Orang	100%	31 Orang	93 Orang	300%
2	23	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	100%	50 Orang	150 Orang	300%
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	3 Paket	300%
2	23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	1	100%



						Disediakan								
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	3 Paket	300%
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	3 Paket	300%
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	9 Paket	300%
2	23	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	3 Paket	300%
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	3 Paket	300%
2	23	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	500 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	9%	5%	5%	5%	100%	5%	15,00%	167%



2	23	01	2.07	08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	1 Unit	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	-	-	-	-	-	-	-
2	23	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit	100%	6 Unit	18 Unit	257%
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36%	36%	36%	36%	100%	36%	108%	300%
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	36 Laporan	300%



2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	18%	18%	18%	18%	100%	18%	54%	300%
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit	100%
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	16 Unit	9 Unit	9 Unit	100%	9 Unit	34 Unit	262%
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	3 Unit	300%
2	23	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	2 Unit	4 Unit	400%



2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Prosentase pengolahan arsip secara baku	93%	79%	86%	86%	100%	90%	255,00%	274%
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola oleh kabupaten	61%	35%	41%	41%	100%	45%	121,00%	198%
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	5000 Berkas	5000 Berkas	3500 Berkas	3500 Berkas	100%	5000 Berkas	13500 Berkas	270%
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Laporan	40 Laporan	29 Laporan	29 Laporan	100%	29 Laporan	98 Laporan	245%
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola kabupaten	12%	13%	12%	12%	100%	12%	37%	308%
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	200 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6000 Arsip	5000 Arsip	5000 Arsip	5000 Arsip	100%	6000 Arsip	16000 Arsip	267%



2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	100%	99%	99%	99%	100%	99%	297,00%	297%
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	49 Pengguna	49 Pengguna	49 Pengguna	100%	49 Pengguna	147 Pengguna	294%
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	3 Laporan	300%
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase jumlah arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	89%	84%	86%	86%	100%	88%	258,00%	290%
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	19%	13%	16%	16%	100%	19%	48,00%	253%



2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10000 Arsip	6000 arsip	10000 Arsip	10000 Arsip	100%	10000 Arsip	26000 Arsip	260%
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	10000 Berkas	-	-	-	-	10000 Berkas	10000 Berkas	100%
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Presentase perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	10%	10%	10%	10%	100%	10%	30,00%	300%
2	24	03	2.02	01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	2000 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	1000 Arsip	-	2000 Arsip	2000 Arsip	100%	1000 Arsip	3000 Arsip	300%
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang	Presentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan atau dibubarkan	45%	45%	15%	15	100%	39%	99,00%	220%



					Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	dan pemekaran daerah kabupaten yang sesuai NSPK								
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar	15 Daftar	7 Daftar	7 Daftar	100%	-	22 Daftar	110%
2	24	03	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	500 Arsip	500 Arsip	-	-	-	-	500 Arsip	100%
2	24	03	2.03	03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi	500 Arsip	500 Arsip	-	-	-	-	500 Arsip	100%



					Kecamatan	Pemekaran Daerah Kecamatan								
2	24	03	2.03	04	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	500 Arsip	500 Arsip	-	-	-	500 Arsip	1000 Arsip	200%
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Presentase autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh kabupaten berdasarkan NSPK	15%	-	15%	15%	100%	15%	30,00%	200%
2	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	03	2.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	5000 Arsip	-	5000 Arsip	5000 Arsip	100%	5000 Arsip	10000 Arsip	200%
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang	Persentase pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi	30%	30%	-	-	-	-	30%	100%



					Dinyatakan Hilang	kewenangan daerah kabupaten yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK								
2	24	03	2.05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	7000 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	03	2.05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	7000 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	-	-	-	-	-	-	-
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Presentase peningkatan pengguna arsip atau pengunjung arsip	71%	62%	-	-	-	70%	132,00%	186%
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Presentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten yang sesuai NSPK	60%	60%	-	-	-	60%	120,00%	200%



2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	-	-	-	-	1 SOP	1 SOP	50%
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	70 Arsip	50 Arsip	-	-	-	50 Arsip	100 Arsip	143%



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menganalisis kinerja pelayanan yang diselenggarakan oleh suatu organisasi tentunya organisasi tersebut memerlukan suatu ukuran yang dijadikan tolak ukur guna mengukur tingkat capaian kinerja. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah sebagai penyelenggara pelayanan dalam bidang kesejahteraan sosial telah memiliki tolak ukur yang jelas yang digunakan dalam mengukur tingkat capaian kinerja, adapun ukuran yang digunakan ialah Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Grobogan. Capaian kinerja berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sebagai berikut :

Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan pada Tahun 2022 sebesar 42,76%, Jumlah kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan baik secara online maupun onsite pada Tahun 2022 sebanyak 99.566 Orang dari jumlah penduduk di wilayah Kabupaten Grobogan sebanyak 1.233.722 Orang. Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah maupun Sasaran sesuai dengan tabel dibawah ini.



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Grobogan

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capain		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	v	-	58%	60%	61%	63%	42,76%	-	61%	63%	
2	Protentase pengelolaan arsip secara baku	v	-	86%	90%	93%	96%	86%	-	93%	96%	



2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dibidang kearsipan dan perpustakaan. Namun masih ada permasalahan-permasalahan yang menghambat kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah sehingga pelayanannya belum optimal. Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi tersebut diantaranya:

1. Jumlah koleksi buku perpustakaan daerah masih kurang.
2. Jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan dari tahun ke tahun masih cukup rendah, pada tahun 2022 hanya sebanyak 14.205 orang yang berkunjung
3. Masih rendahnya pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
4. Belum optimalnya pemanfaatan e-arsip dalam pengelolaan arsip oleh instansi pemerintah.

Dengan adanya permasalahan dalam menunjang tugas pokok dan fungsi Dinarpusda, maka dirumuskan isu-isu penting yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan pada tahun 2024. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi Dinarpusda Kabupaten Grobogan adalah:

1. Belum Optimalnya pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan.
2. Rendahnya Minat Baca masyarakat
3. Masih rendahnya Koleksi buku yang tersedia diperpustakaan daerah dan perpustakaan desa.
4. Belum optimalnya pengelolaan arsip secara baku.



5. Rendahnya digitalisasi dokumen/arsip daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Awal RKPD merupakan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Selanjutnya dalam proses penyempurnaan Rencana Kerja dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan perangkat daerah. Rancangan Awal RKPD merupakan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Selanjutnya dalam proses penyempurnaan Renja dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan perangkat daerah.

Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan terdiri dari 2 program dan 9 kegiatan dan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan terdiri dari 3 program dan 9 kegiatan. Bahan pertimbangan terhadap rumusan rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan dalam Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 adalah seperti yang tertuang dalam dokumen Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 yang berfokus pada pencapaian visi dan misi Bupati Grobogan. Rekapitulasi rencana program dan kegiatan pada Rencana Kerja Tahun 2024 :

Jumlah Program	: 5 program
Jumlah Kegiatan	: 18 kegiatan
Jumlah Sub Kegiatan	: 70 sub kegiatan
Pagu indikatif	: Rp. 6.927.606.700,-
Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2024 Dinarpusda Kabupaten Grobogan dapat dilihat pada tabel berikut ini :	



Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Grobogan

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinarpusda			6.927.606.700	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinarpusda			6.927.606.700	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinarpusda			6.327.682.900	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinarpusda			6.327.682.900	
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Prosentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	4,34%	1.550.800.600,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Prosentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	4,34%	1.550.800.600,00	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Prosentase perpustakaan yang dibina	50,0%	680.800.600,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Prosentase perpustakaan yang dibina	50,0%	680.800.600,00	
			Presentasi ketersediaannya	39%	680.800.600,00			Presentasi ketersediaannya	39%	680.800.600,00	



			bahan pustaka					bahan pustaka			
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	80.107.800,00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	80.107.800,00	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	57.307.300,00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	57.307.300,00	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Eksemplar	20.000.000,00	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Eksemplar	20.000.000,00	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar	20 Perpustakaan	31.585.500,00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar	20 Perpustakaan	31.585.500,00	



	dengan Standar Nasional Perpustakaan		Nasional Perpustakaan			dengan Standar Nasional Perpustakaan		Nasional Perpustakaan			
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25 Perpustakaan	27.800.000,00	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25 Perpustakaan	27.800.000,00	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang	20.000.000,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang	20.000.000,00	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 Layanan	5.000.000,00	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 Layanan	5.000.000,00	
	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	350 Eksemplar	60.000.000,00	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	350 Eksemplar	60.000.000,00	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan	1200 Eksemplar	63.000.000,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan	1200 Eksemplar	63.000.000,00	



	Pustaka		Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan			Pustaka		Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan			
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Dokumen	16.000.000,00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40 Dokumen	16.000.000,00	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan/ taman cerdas	44.825 Orang	870.000.000,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan/ taman cerdas	44.825 Orang	870.000.000,00	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	50.000.000,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	2 Lokus	50.000.000,00	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	45.000.000,00	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	4 Perpustakaan	45.000.000,00	



	Daerah Kabupaten/Kota					Daerah Kabupaten/Kota					
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	10.000.000,00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	10.000.000,00	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	15.000.000,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	15.000.000,00	
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	40 Orang	100.000.000,00	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	40 Orang	100.000.000,00	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Laporan Keuangan OPD sesuai standar Akuntansi pemerintah (SAP) Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah persentase pemenuhan area	100%	5.726.882.300,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Laporan Keuangan OPD sesuai standar Akuntansi pemerintah (SAP) Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah persentase pemenuhan area	100%	5.726.882.300,00	



			penilaian manajemen resiko					penilaian manajemen resiko			
			Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah					Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah			
			persentase pemenuhan area penilaian manajemen resiko					persentase pemenuhan area penilaian manajemen resiko			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	90%	136.000.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	90%	136.000.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen		



	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen		
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%	3.478.000.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100%	3.478.000.000,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	3.400.000.000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	3.400.000.000,00	



	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	50.000.000,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	50.000.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Laporan	5.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Laporan	5.000.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	5.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	5.000.000,00	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Dokumen	18.000.000,00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Dokumen	18.000.000,00	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	90%	174.960.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	90%	174.960.000,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas		Jumlah Paket Pakaian Dinas	1 Paket	24.960.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas		Jumlah Paket Pakaian Dinas	1 Paket	24.960.000,00	



	beserta Atribut Kelengkapannya		beserta Atribut Kelengkapan			beserta Atribut Kelengkapannya		beserta Atribut Kelengkapan			
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	31 Orang	100.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	31 Orang	100.000.000,00	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	50.000.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	50.000.000,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	745.314.300,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	745.314.300,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	58.500.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	58.500.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	50.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	50.000.000,00	
	Penyediaan Bahan		Jumlah Paket Bahan Logistik	1 Paket	75.000.000,00	Penyediaan Bahan		Jumlah Paket Bahan Logistik	1 Paket	75.000.000,00	



	Logistik Kantor		Kantor yang Disediakan			Logistik Kantor		Kantor yang Disediakan			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	80.238.300,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	80.238.300,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	25.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	25.000.000,00	
	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	81.000.000,00	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	81.000.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	315.576.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	315.576.000,00	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	500 Dokumen	10.000.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	500 Dokumen	10.000.000,00	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	9%	540.000.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	9%	540.000.000,00	
	Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	1 Unit	40.000.000,00	Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	1 Unit	40.000.000,00	



	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	300.000.000,00	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	300.000.000,00	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	200.000.000,00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	200.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36%	335.000.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36%	335.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	50.000.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	50.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	95.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	95.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	190.000.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	190.000.000,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	18%	317.608.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	18%	317.608.000,00	



	Daerah					Daerah					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	75.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit	75.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	67.600.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	67.600.000,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	70.008.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	70.008.000,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	105.000.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	105.000.000,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN				549.923.800,00	URUSAN PEMERINTAHAN				549.923.800,00	



	BIDANG KEARSIPAN					BIDANG KEARSIPAN					
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Prosentase pengolahan arsip secara baku	93%	218.742.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Prosentase pengolahan arsip secara baku	93%	218.742.000,00	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dikelola oleh kabupaten	61%	65.328.800,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dikelola oleh kabupaten	61%	65.328.800,00	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	5000 Berkas	45.000.000,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	5000 Berkas	45.000.000,00	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Laporan	20.328.800,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Laporan	20.328.800,00	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip statis yang dikelola kabupaten	12%	58.413.200,00	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip statis yang dikelola kabupaten	12%	58.413.200,00	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	200 Arsip	8.413.200,00	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI		Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	200 Arsip	8.413.200,00	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6000 Arsip	50.000.000,00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6000 Arsip	50.000.000,00	



	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Presentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	100%	95.000.000,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Presentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	100%	95.000.000,00	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	45.000.000,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	50 Pengguna	45.000.000,00	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	50.000.000,00	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	50.000.000,00	
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Presentase jumlah arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	89%	169.260.000,00	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Presentase jumlah arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	89%	169.260.000,00	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di		Persentase arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	19%	41.510.000,00	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di		Persentase arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	19%	41.510.000,00	



	Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10000 Arsip	36.510.000,00	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10000 Arsip	36.510.000,00	
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	10000 Berkas	5.000.000,00	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	10000 Berkas	5.000.000,00	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota		Presentase perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	10%	25.000.000,00	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota		Presentase perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	10%	25.000.000,00	
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	2000 Arsip	5.000.000,00	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	2000 Arsip	5.000.000,00	
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan	1000 Arsip	20.000.000,00	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan	1000 Arsip	20.000.000,00	



	Bencana		Akibat Bencana			Bencana		Akibat Bencana			
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Presentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten yang sesuai NSPK	45%	46.750.000,00	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Presentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten yang sesuai NSPK	45%	46.750.000,00	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar	31.750.000,00	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20 Daftar	31.750.000,00	
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	500 Arsip	5.000.000,00	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat		Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	500 Arsip	5.000.000,00	



	Daerah Kabupaten/Kota		Kabupaten/Kota			Daerah Kabupaten/Kota		Kabupaten/Kota			
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	500 Arsip	5.000.000,00	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	500 Arsip	5.000.000,00	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	500 Arsip	5.000.000,00	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	500 Arsip	5.000.000,00	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Presentase autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh kabupaten berdasarkan NSPK	15%	45.000.000,00	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota		Presentase autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh kabupaten berdasarkan NSPK	15%	45.000.000,00	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	10.000.000,00	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	1 Arsip	10.000.000,00	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai	5000 Arsip	35.000.000,00	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai	5000 Arsip	35.000.000,00	



	Keabsahan Arsip		Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip			Keabsahan Arsip		Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip			
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang		Persentase pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kabupaten yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	30%	11.000.000,00	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang		Persentase pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kabupaten yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK	30%	11.000.000,00	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	7000 Arsip	5.000.000,00	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	7000 Arsip	5.000.000,00	
	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	7000 Arsip	5.000.000,00	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	7000 Arsip	5.000.000,00	
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	1.000.000,00	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)		Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 Arsip	1.000.000,00	
5	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP		Presentase peningkatan pengguna arsip atau pengunjung arsip	71%	161.921.800,00	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP		Presentase peningkatan pengguna arsip atau pengunjung arsip	71%	161.921.800,00	



	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Presentase penerbitan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten yang sesuai NSPK	60%	161.921.800,00	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Presentase penerbitan ijin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten yang sesuai NSPK	60%	161.921.800,00	
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	91.921.800,00	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	2 SOP	91.921.800,00	
	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	70 Arsip	70.000.000,00	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	70 Arsip	70.000.000,00	



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan tahunan Kabupaten Grobogan selain mengacu pada RPJMD juga merupakan penjabaran Visi dan Misi Kepala Daerah melalui arah kebijakan pembangunan tahunan yang dalam perumusan dan penyusunannya melibatkan berbagai unsur masyarakat, meliputi LSM, Perguruan Tinggi, Tokoh masyarakat, Tokoh agama, kelompok usaha dan DPRD.

Dalam proses penyusunan Rencana Kerja tahun 2024 telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) secara berjenjang, yaitu melalui Rembug Warga, Musrenbang Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten. Dari hasil pelaksanaan Musrenbang tersebut kemudian dapat diaring berbagai aspirasi masyarakat ataupun para pemangku kepentingan.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari
Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Grobogan

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	Pembangunan Gedung Perpustakaan Desa Nampu	Karangayung	Terbangunnya Gedung Perpustakaan Desa Nampu	1 Unit	Dimasukkan dalam sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2	Pemenuhan Sarana Prasarana Perpustakaan (Digital)	Penawangan	Warga Desa Ngeluk	1 Paket	Dimasukkan dalam sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik



3	Pembangunan Gedung Perpustakaan Desa Sidorejo	Pulokulon	Desa Sidorejo		Dimasukkan dalam sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
4	Pembangunan Gedung Arsip Kantor Desa Randurejo	Pulokulon	Desa Randurejo		Tidak dapat dimasukkan dalam sub kegiatan Dinarpusda
5	Pembangunan Perpustakaan Desa /Taman Bacaan Masyarakat di Desa Bendoharjo	Gabus	Terciptanya Masyarakat mempunyai wawasan dan pengetahuan luas	1 Unit	Dimasukkan dalam sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

Dari kegiatan Musrenbang Kecamatan terdapat 5 usulan yang dapat dilihat di tabel 2.4 di atas. Dari 5 usulan tersebut terdapat satu usulan yaitu Pembangunan Gedung Arsip Kantor Desa Randurejo Kecamatan Pulokulon yang tidak bisa dimasukkan ke dalam renja 2024 dikarenakan tidak ada sub kegiatan di sistem SIPD RI yang bisa menampung usulan tersebut, sehingga usulan yang dimaksud dikembalikan ke rendal Bappeda untuk nantinya dicarikan solusi.



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah terhadap kebijakan nasional dapat dilakukan berdasarkan renstra Arsip nasional Republik Indonesia (ANRI) dan rentra Perpustakaan Nasional (Perpusnas).

a) Telaahan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, professional, inovatif dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas-tugas Presiden dan Wakil Presiden. Sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden, ANRI merumuskan misi sebagai berikut:

- 1) memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
- 2) memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
- 3) memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
- 4) melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
- 5) memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia, maka tujuan pembangunan tahun 2020 - 2024 yang ingin dicapai yaitu: ”Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan



budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip”. Sasaran strategis yang ingin dicapai Arsip Nasional Republik Indonesia dalam periode 2020 – 2024 yaitu :

- 1) Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan” dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan.
- 2) Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional” dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip.
- 3) Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima” dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan.
- 4) Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI” dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi.

b) Telaah Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Dalam dokumen Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020 – 2024 telah ditetapkan visi yaitu: “Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”. Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020 – 2024 yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Perpustakaan Nasional telah merumuskan misi yaitu: “Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Perpustakaan Nasional, maka tujuan pembangunan tahun 2020 - 2024 yang ingin dicapai yaitu:”Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.



Sasaran strategis yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional dalam periode 2020-2024 adalah: “Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”, dengan indikator:

- 1) Nilai kegemaran membaca dari 53,84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- 2) Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran pada Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Tahun 2024 merujuk pada tujuan dan sasaran yang ditetapkan pada Rencana Kerja Strategis Tahun 2021 – 2026. Adapun tujuan dan sasaran Rencana Kerja Tahun 2024 pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan sebagai berikut :

a) Tujuan :

- 1) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan dan menumbuhkan Budaya Baca Masyarakat.
- 2) Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan berbasis teknologi dalam rangka penyelamatan dan pelestarian arsipnya.

b) Sasaran :

- 1) Meningkatnya kualitas perpustakaan sesuai standar dan minat baca masyarakat.
- 2) Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan berbasis teknologi.
- 3) Meningkatnya kinerja tata Kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan public didukung dengan manajemen administrasi perkantoran pemerintahan yang baik.

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 3.1 sebagaimana berikut ini.



Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Daerah Tahun 2021-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan dan menumbuhkan budaya baca masyarakat		Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat	37,4	39,4	41,4	41,4
			Indeks pembangunan literasi masyarakat	13,60	18,30	22,90	27,60
		Meningkatnya kualitas perpustakaan sesuai standar dan minat baca masyarakat	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	0,094	0,100	0.105	0.111
2.	Meningkatkan penyelenggaraan kearsipan berbasis teknologi dalam rangka penyelamatan dan pelestarian arsipnya		Nilai pengawasan internal	86	90	93	98
		Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan berbasis teknologi	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	70	90	90	90
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	14.000	19.000	24.000	29.000



			setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintah, pelayanan publiK dan kesejahteraan daerah				
3.	Meningkatkan tata Kelola pemerintaha yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Meningkatnya kinerja tata Kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan publik didukung dengan manajemen administrasi perkantoran pemerintahan yang baik	Nilai SAKIP OPD	B (65)	B (68)	BB (70)	BB (72)
			Nilai IKM OPD	B (76,70)	B (77,20)	B (77,70)	B (78,20)

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Perumusan rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 berpedoman pada RKPD dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinarpusda, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota



- a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- b. Administrasi Kepegawaian Tingkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - Penyediaan Bahan / Material
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan Lainnya
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeliharaan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan



- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Pemeliharaan / Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

2) Program Pembinaan Perpustakaan

a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar diseluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional Perpustakaan
- Pembinaan Perpustakaan khusus Tingkat kabupaten/kota
- Pengembangan Bahan Pustaka.
- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.

b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota.

- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan Di Tempat-Tempat
- Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota.
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

3) Program Pengelolaan Arsip

a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota

- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis.
- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis.
- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota.

b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota.

- Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.

c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat kabupaten/Kota.



- Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN.
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota.
- 4) Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun.
 - Penilaian, penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.
 - b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota.
 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana.
 - c. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang Digabung dan / atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa / Kelurahan.
 - Pendataan, Penyusunan daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip.
 - d. Autensikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten / Kota.
 - Penilaian dan Penetapan Hasil Ahli Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip.
- 5) Program Perizinan Penggunaan Arsip
- a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutu di kabupaten/Kota
 - Penyusunan dan Penetapan SOP Pengguna Arsip yang Bersifat Tertutup
 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program, kegiatan, dan sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 mengacu pada arah kebijakan Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, validasi dan inventarisasi pemutahiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

Program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 berjumlah 5 (lima) program, terdiri dari 18 (delapan belas) kegiatan dan 70 (tujuh puluh) sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp 7.827.606.700,00- (Tujuh milyar delapan ratus dua puluh tujuh enam ratus enam ribu tujuh ratus rupiah). Rumusan Rencana program dan kegiatan beserta pagu anggaran untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut :



TABEL 4.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025
KABUPATEN GROBOGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusang Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan				Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2025	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif 2024 (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Perkiraan Anggaran 2025 (Rp.)
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10
					Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah			7.827.606.700,00	DAU			7.781.913.895,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			7.827.606.700,00	DAU			7.781.913.895,00
2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			7.277.682.900,00	DAU			7.221.826.489,00
	3											



2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Prosentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4,34%	1.550.800.600,00	DAU		5,01%	1.564.512.067,00
2	2	0	2		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase perpustakaan yang dibina	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50,0%	680.800.600,00	DAU		55%	689.512.067,00
2	2	0	2	0	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Layanan	380.107.800,00	DAU		3 Layanan	388.819.317,00
2	2	0	2	0	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	57.307.300,00	DAU		1 Perpustakaan	57.307.250,00



							Sesuai Kewenangannya						
2	2	0	2	0	Pengembangan Kekhasan Koleksi	Jumlah Koleksi Perpustakaan	- Kab. Grobogan,	10	20.000.000,00	DAU		10	20.000.000,00
	3	2	.	3	Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah	Khas Dearah Tingkat	Semua Kecamatan,	Eksemp				Eksemp	
			0		Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang	Semua Kel/Desa	ar				lar	
			1			Dikembangkan							
2	2	0	2	0	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan	Jumlah Perpustakaan pada	- Kab. Grobogan,	20	31.585.500,00	DAU		25	31.585.500,00
	3	2	.	4	Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	Satuan Pendidikan Dasar dan	Semua Kecamatan,	Perpust				Perpust	
			0		Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar	yang Dilakukan Pembinaan	Semua Kel/Desa	akaan				akaan	
			1		Nasional Perpustakaan	dalam Mewujudkan Standar							
					Nasional Perpustakaan	Nasional Perpustakaan							
2	2	0	2	0	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat	Jumlah Perpustakaan Khusus	- Kab. Grobogan,	25	27.800.000,00	DAU		25	27.800.000,00
	3	2	.	5	Kabupaten/Kota	yang Dibina Sesuai Kewenangan	Semua Kecamatan,	Perpust				Perpust	
			0			Kabupaten/Kota dalam	Semua Kel/Desa	akaan				akaan	
			1			Mewujudkan Standar Nasional							
					Perpustakaan	Perpustakaan							
2	2	0	2	0	Peningkatan Kapasitas Tenaga	Jumlah Tenaga Perpustakaan	- Kab. Grobogan,	50	20.000.000,00	DAU		50	20.000.000,00
	3	2	.	6	Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Semua Kecamatan,	Orang				Orang	
			0		Daerah Kabupaten/Kota	dan Mendapat Sertifikasi	Semua Kel/Desa						



			1			Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
2	2	0	2	0	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Layanan	5.000.000,00	DAU		2 Layanan	5.000.000,00
	3	2	0	1									
2	2	0	2	0	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	350 Eksemplar	60.000.000,00	DAU		350 Eksemplar	60.000.000,00
	3	2	0	1									
2	2	0	2	0	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1200 Eksemplar	63.000.000,00	DAU		1200 Eksemplar	63.000.000,00
	3	2	0	1									
2	2	0	2	1	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	40 Dokume	16.000.000,00	DAU		40 Dokume	16.000.000,00
	3	2	0	0									



			0		Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kel/Desa	n				n	
2	2	0	2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan/ taman cerdas	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	44.825 Orang	870.000.000,00	DAU		44.830 Orang	875.000.000,00
2	2	0	2	0	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Lokus	50.000.000,00	DAU		2 Lokus	50.000.000,00
2	2	0	2	0	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Perpust akaan	695.000.000,00	DAU		4 Perpust akaan	700.000.000,00
2	2	0	2	0	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Orang	10.000.000,00			20 Orang	10.000.000,00



			2			Membaca Tingkat Kabupaten Kota							
2	2	0	2	0	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	15.000.000,00	DAU		1 Perpustakaan	15.000.000,00
2	2	0	2	0	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Orang	100.000.000,00	DAU		40 Orang	100.000.000,00
2	2	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Laporan Keuangan OPD sesuai standar Akuntansi pemerintah (SAP)	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	5.726.882.300,00	DAU		100%	5.657.314.422,00
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah							
						persentase pemenuhan area penilaian manajemen resiko							



2	2	0	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja berkualitas	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90%	136.000.000,00	DAU		90 %	136.000.000,00
2	2	0	2	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen		DAU		2 Dokumen	19.000.000,00
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen		DAU		1 Dokumen	19.000.000,00
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua Kel/Desa	1 Dokumen		DAU		1 Dokumen	19.000.000,00
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua	1 Dokumen		DAU		1 Dokumen	19.000.000,00



			0			Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kel/Desa	n				n	
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua Kel/Desa	1 Dokumen		DAU		1 Dokumen	20.000.000,00
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua Kel/Desa	1 Laporan		DAU		1 Laporan	20.000.000,00
2	2	0	2	0	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua Kel/Desa	3 Laporan		DAU		3 Laporan	20.000.000,00
2	2	0	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan	- Kab. Grobogan, Purwodadi, Semua	100%	3.478.000.000,00	DAU		100%	3.372.892.216,00



			0			penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	Kel/Desa						
2	2	0	2	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	14 Orang/bulan	3.400.000.000,00	DAU		14 Orang/bulan	3.400.000.000,00
	3	1	.	1									
			0										
			2										
2	2	0	2	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	50.000.000,00	DAU		12 Dokumen	50.000.000,00
	3	1	.	2									
			0										
			2										
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Laporan	5.000.000,00	DAU		7 Laporan	5.000.000,00
	3	1	.	5									
			0										
			2										
2	2	0	2	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Laporan	5.000.000,00	DAU		7 Laporan	5.000.000,00
	3	1	.	7									
			0										



			2			Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD							
2	2	0	2	0	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Dokumen	18.000.000,00	DAU		5 Dokumen	18.000.000,00
2	2	0	2		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90%	174.960.000,00	DAU		90%	200.000.000,00
2	2	0	2	0	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	24.960.000,00	DAU		1 Paket	50.000.000,00
2	2	0	2	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	31 Orang	100.000.000,00	DAU		31 Orang	100.000.000,00



			0			Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Semua Kel/Desa						
2	2	0	2	1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Orang	50.000.000,00	DAU		50 Orang	50.000.000,00
2	2	0	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	745.314.300,00	DAU		100%	780.814.206,00
2	2	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	58.500.000,00	DAU		1 Paket	70.000.000,00
2	2	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	50.000.000,00	DAU		1 Paket	55.000.000,00



2	2	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	50.000.000,00	DAU		1 Paket	55.000.000,00
3	1	.	3	0									
				6									
2	2	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	75.000.000,00	DAU		1 Paket	80.000.000,00
3	1	.	4	0									
				6									
2	2	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	80.238.300,00	DAU		1 Paket	80.238.206,00
3	1	.	5	0									
				6									
2	2	0	2	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Dokume n	25.000.000,00	DAU		3 Dokume n	25.000.000,00
3	1	.	6	0									
				6									
2	2	0	2	0	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	1 Paket	81.000.000,00	DAU		1 Paket	90.000.000,00
3	1	.	7										



			0				Semua Kel/Desa						
			6										
2	2	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	315.576.000,00	DAU		1 Laporan	315.576.000,00
	3	1	.	9									
			0										
			6										
2	2	0	2	1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Dokumen	10.000.000,00	DAU		500 Dokumen	10.000.000,00
	3	1	.	0									
			0										
			6										
2	2	0	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9%	540.000.000,00	DAU		9%	540.000.000,00
	3	1	.										
			0										
			7										
2	2	0	2	0	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	40.000.000,00	DAU		1 Unit	40.000.000,00
	3	1	.	8									
			0										



				7									
2	2	0	2	0	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	300.000.000,00	DAU		1 Unit	300.000.000,00
	3	1	.	9									
				0									
				7									
2	2	0	2	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Unit	200.000.000,00	DAU		7 Unit	200.000.000,00
	3	1	.	0									
				0									
				7									
2	2	0	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	36%	335.000.000,00	DAU		36%	335.000.000,00
	3	1	.	0									
				8									
2	2	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	50.000.000,00	DAU		12 Laporan	50.000.000,00
	3	1	.	1									
				0									
				8									
2	2	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumlah Laporan Penyediaan	- Kab. Grobogan,	12	95.000.000,00	DAU		12	95.000.000,00



		3	1	.	2	0	8	Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Laporan					Laporan	
2		2	3	0	1	2	0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	190.000.000,00	DAU		12 Laporan	190.000.000,00
2		2	3	0	1	2	0	9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	18%	317.608.000,00	DAU		18%	292.608.000,00
2		2	3	0	1	2	0	9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Unit	75.000.000,00	DAU		3 Unit	50.000.000,00
2		2	3	0	1	2	0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Unit	67.600.000,00	DAU		13 Unit	67.600.000,00



			9		Lapangan	Pajak dan Perizinannya							
2	2	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	70.008.000,00	DAU		1 Unit	70.008.000,00
	3	1	.	9									
			0										
			9										
2	2	0	2	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	105.000.000,00	DAU		1 Unit	105.000.000,00
	3	1	.	0									
			0										
			9										
2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				549.923.800,00	DAU			560.087.406,00
	4												
2	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Prosentase pengolahan arsip secara baku	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	93%	218.742.000,00	DAU		96%	221.913.710,00
	4	2											
2	2	0	2		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola oleh kabupaten	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	61%	65.328.800,00	DAU		71%	60.000.000,00
	4	2	.										
			0										
			1										



Pemerintah Kabupaten Grobogan
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah
Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

2	2	0	2	0	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5000 Berkas	45.000.000,00	DAU		5000 Berkas	60.000.000,00
2	2	0	2	0	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	40 Laporan	20.328.800,00	DAU		40 Laporan	0,00
2	2	0	2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola kabupaten	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12%	58.413.200,00	DAU		16%	66.913.710,00
2	2	0	2	0	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	200 Arsip	8.413.200,00	DAU		200 Arsip	11.913.710,00
2	2	0	2	0	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan,	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	6000 Arsip	50.000.000,00	DAU		6000 Arsip	55.000.000,00



			0			Preservasi dan Akses Arsip Statis	Semua Kel/Desa						
2	2	0	2		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase jumlah arsip yang dimasukan dalam SIKN melalui JIKN	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100%	95.000.000,00	DAU		100%	95.000.000,00
2	2	0	2	0	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Pengguna	45.000.000,00	DAU		50 Pengguna	95.000.000,00
2	2	0	2	0	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	50.000.000,00	DAU		1 Laporan	0,00
2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Presentase jumlah arsip yang diselamatkan dan dilestarikan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	89%	169.260.000,00	DAU		89%	171.714.270,00



2	2	0	2		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	19%	41.510.000,00	DAU		19%	43.964.270,00
2	2	0	2	0	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10000 Arsip	36.510.000,00	DAU		10000 Arsip	36.510.000,00
2	2	0	2	0	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10000 Berkas	5.000.000,00	DAU		10000 Berkas	7.454.270,00
2	2	0	2		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Presentase perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10%	25.000.000,00	DAU		10%	25.000.000,00
2	2	0	2	0	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat	Jumlah Arsip yang Dilakukan	- Kab. Grobogan,	2000	5.000.000,00	DAU		2000	5.000.000,00



	4	3	.	1	Bencana	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Arsip				Arsip	
2	2	0	2	0	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1000 Arsip	20.000.000,00	DAU		1000 Arsip	20.000.000,00
2	2	0	2		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Presentase penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten yang sesuai NSPK	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	45%	46.750.000,00	DAU		45%	46.750.000,00
2	2	0	2	0	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Daftar	31.750.000,00	DAU		20 Daftar	41.750.000,00



						Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							
2	2	0	2	0	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Arsip	5.000.000,00	DAU		500 Arsip	5.000.000,00
2	2	0	2	0	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Arsip	5.000.000,00	DAU		500 Arsip	0,00
2	2	0	2	0	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	500 Arsip	5.000.000,00	DAU		500 Arsip	0,00
2	2	0	2		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Presentase autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	15%	45.000.000,00	DAU		15%	45.000.000,00



			0			media yang dikelola oleh kabupaten berdasarkan NSPK	Semua Kel/Desa						
2	2	0	2	0	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Arsip	10.000.000,00	DAU		1 Arsip	10.000.000,00
	4	3	.	1									
			0										
			4										
2	2	0	2	0	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5000 Arsip	35.000.000,00	DAU		5000 Arsip	35.000.000,00
	4	3	.	2									
			0										
			4										
2	2	0	2		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Persentase pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan daerah kabupaten yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30%	11.000.000,00	DAU		30%	11.000.000,00
	4	3	.										
			0										
			5										



							NSPK						
2	2	0	2	0	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7000 Arsip	5.000.000,00	DAU		7000 Arsip	5.000.000,00
4	3	.	1	05									
2	2	0	2	0	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7000 Arsip	5.000.000,00	DAU		7000 Arsip	5.000.000,00
4	3	.	2	05									
2	2	0	2	0	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Arsip	1.000.000,00	DAU		1 Arsip	1.000.000,00
4	3	.	3	05									
2	2	0			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Presentase peningkatan pengguna arsip atau pengunjung arsip	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	71%	161.921.800,00	DAU		74%	166.459.426,00
4	4												
2	2	0	2		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Presentase penerbitan ijin penggunaan arsip yang	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan,	60%	161.921.800,00	DAU		60%	166.459.426,00
4	4	.											



			01			bersifat tertutup yang disimpan dilembaga kearsipan daerah kabupaten yang sesuai NSPK	Semua Kel/Desa							
2	2	0	2	0	4401	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 SOP	91.921.800,00	DAU		2 SOP	93.883.800,00
2	2	0	2	0	4402	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	- Kab. Grobogan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 Arsip	70.000.000,00	DAU		70 Arsip	72.575.626,00



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dalam rangka menunjang visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Grobogan dengan mengacu RKPD Kabupaten Grobogan Tahun 2024. Rencana Kerja (Renja) disusun untuk menggambarkan program dan kegiatan prioritas Tahun 2024 merupakan upaya pencapaian tujuan dan sasaran jangka pendek dalam menjalankan urusan wajib Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah.

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tidak terlepas dari bantuan dan dukungan seluruh aparatur Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan dalam merumuskan program dan kegiatan Tahun 2024. Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024, semoga dapat menjadi salah satu dokumen yang bermanfaat.

Purwodadi, 24 Maret 2023

Kepala Dinas Kearsipan Dan
Perpustakaan Daerah
Kabupaten Grobogan



SUPRIYANTO, S.Sos,MM
Pembina Tk I

NIP.19680905 199303 1 008